Gobierno de Coahuila

Una nueva forma de gobernar

SEDU

Secretaría de Educación

AVISO DE PRIVACIDAD

En la Secretaría de Educación nos comprometemos al manejo y tratamiento responsable de los datos personales proporcionados por usted para acceder a los servicios, trámites y/o beneficios otorgados por ésta Dependencia, a través de las distintas unidades administrativas y/o programas que implementa la misma, por lo que se informa que sus datos personales se incorporarán a los sistemas de datos personales administrados por la Secretaría de Educación, a fin de cumplir con las atribuciones conferidas por las disposiciones legales aplicables a esta Dependencia y que existe la posibilidad de que sus datos personales sean transmitidos a las unidades administrativas de esta Secretaría, a las unidades administrativas correspondientes de la Secretaría de Educación Pública Federal, y/o a las Instituciones Públicas que lo requieran para el ejercicio de las atribuciones que les confieren las disposiciones legales aplicables.

Asimismo, se le informa que como usuario tiene usted el derecho de acceder a sus datos personales, así como rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, cancelarlos cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios y oponerse al tratamiento de los mismos, mediante los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición de datos personales); para lo cual tendrá que solicitarlo a través del formato oficial que estará disponible en la unidad administrativa a la cual proporcionó sus datos o bien en el portal institucional www.seducoahuila.gob.mx.

La Secretaría de Educación es responsable del tratamiento de sus datos personales y tiene su domicilio en Avenida Magisterio y Blvd. Francisco Coss s/n Zona Centro C.P. 25000, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza. Tel (844) 4-11-88-00 ext. 3190.

Confundamentoenelartículo69delaLeydeAccesoalaInformación
Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila(LAIPPDP)

SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

TIPO DE DERECHO

☐ Acceso ☐ Rectificación ☐ Cancelación ☐ Oposición

1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Nombre del Titular

_____

Apellido Paterno *Apellido Materno* *Nombre(s)*

Domicilio del Titular

Calle *Número* *Colonia* *C.P.*

_____

Representante (en su caso)

_____

Apellido Paterno *Apellido Materno* *Nombre(s)*

Descripción del documento oficial que proporciona

_____

2. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES:

Se debe escribir de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición. Otorgando además cualquier otro elemento que facilite la localización de la información

_____

_____

_____

3. ENCASO DE "SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES"

Sedeberáincluirlasmodificacionesarealizarseyaportarladocumentaciónquesustentesu petición.

Modificación a realizarse

_____

Documentación que sustente su petición

_____

4. MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE SE OTORGUE EL ACCESO A SUS DATOS PERSONALES:

Elija la opción deseada:

☐ Verbalmente ☐ Consulta directa ☐ Copias simples

☐ Copias certificadas ☐ Cualquier otra clase de medio: _____
Indicar

El sujeto obligado podrá entregar la información en una modalidad distinta a la solicitada cuando exista causa justificada. La entrega de la información se realizará al solicitante en forma personal o a su representante legal debidamente acreditado.

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

Carta poder ☐ Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante.
Documentos anexos a la solicitud ☐ Sólo en caso de no sersuficienteelespaciodelnumeral3.
En su caso, describirlos anexos: _____

_____

6. INSTRUCTIVO:

• Llenar a máquina o letra de molde o legible.
•El sujeto obligado le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
•En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.
•En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta firmada y por dos testigos.
•En caso de que los datos personales requeridos no fuesen localizados en los sistemas de datos personales del sujeto obligado, dicha circunstancia se comunicará al interesado vía resolución.
•El sujeto obligado no estará obligado a dar trámite a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición ofensivas o cuando se haya entregado información sustancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona.

7. INFORMACIÓN GENERAL

•Los formatos de solicitud es de acceso, rectificación, cancelación u oposición que proporcionen los sujetos obligados serán gratuitos.
•La entrega de los datos personales será gratuita, sin perjuicio de que el titular cubra el costo de los medios de reproducción y los gastos de envío.
•El Sujeto Obligado entregará en su caso de contar con ella, solo la información de los datos personales solicitada.
•Se requiere presentar identificación para solicitar o recibirla información solicitada.
•La Unidad de Atención deberá notificar al solicitante en un plazo de veinte días contados desde la presentación de la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada en relación a su solicitud. De resultar procedente la solicitud de rectificación, cancelación u oposición, ésta se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación.
•Los plazos referidos en el inciso anterior podrán ser ampliados una sola vez por un periodo de diez días, cuando las acciones que se deban llevará cabo con motivo de la procedencia, o por la localización de los datos, lo justifiquen.
•Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastan o son erróneos, la Unidad de Atención podrá requerir, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de acceso, o diez días siguientes en el caso de solicitudes de rectificación, cancelación u oposición, que el titular indique otros elementos o corrija los datos. Este requerimiento interrumpirá los plazos antes mencionados.
•Sí los datos personales a que se refiere esta solicitud obre en los sistemas de datos personales de los sujetos obligados y éstos consideren improcedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición, emitirán una respuesta fundada y motivada al respecto ,la cual deberá notificar al solicitante a través de la Unidad de Atención en los términos que enmarca la LAIPPDP.
•Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse a los teléfonos 844 411-88-00 ext. 3190 ó acudir á la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, ubicada en Av. Magisterio y Blvd. Francisco Coss s/n Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila.